



DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

(D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163, D.P.R. n. 21.12.1999 n. 554, D.P.R. 25.1.2000 n. 34)

C.U.P. B31B10000960005
C.I.G. 07742291FB

APPALTO DEI LAVORI DI

“REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DEGLI AMBITI NN. 2 E 3 DEL P.U.A. PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI NEL COMUNE DI SANTA MARGHERITA D’ADIGE (PD)”

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione della Società Parco Produttivo del Fiumicello S.p.A. del 05/11/2010.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

A) ENTE APPALTANTE:

PARCO PRODUTTIVO DEL FIUMICELLO S.p.A.

Via Papa Giovanni XXIII n. 1 c.a.p. 35044 - Montagnana (PD)

Tel. 0429 81094 Fax. 0429 81094

C.F./P.IVA 04225980285

e-mail: segreteria@parcofiumicello.it

Sito internet: www.parcofiumicello.it

B) DESCRIZIONE DEI LAVORI DA ESEGUIRE:

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, somministrazioni, prestazioni d'opera e la posa in opera dei materiali, impianti e manufatti occorrenti per la realizzazione dei lavori di urbanizzazione primaria degli ambiti nn. 2 e 3 del Piano Urbanistico Attuativo delle aree da destinare ad insediamenti produttivi in Comune di Santa Margherita d'Adige.

C) DOCUMENTI DI GARA E DI PROGETTO:

Copia completa del **progetto esecutivo** è in visione presso la sede Municipale di Santa Margherita d'Adige (PD), via Roma n° 158, **previo appuntamento al n. di fax 0429 81094 esclusivamente** in uno dei seguenti giorni:

- LUNEDI' 24 gennaio 2011 dalle ore 8.30 alle ore 10.00
- MERCOLEDI' 26 gennaio 2011 dalle ore 8.30 alle ore 10.00
- LUNEDI' 31 gennaio 2011 dalle ore 8.30 alle ore 10.00
- MARTEDI' 01 febbraio 2011 dalle ore 8.30 alle ore 10.00

Negli stessi giorni, fino a cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte è possibile acquistare una copia degli elaborati progettuali esclusivamente su supporto informatico, presso la medesima sede al costo **di euro 30,00** (trenta/00); a tal fine gli interessati ne dovranno fare prenotazione a mezzo fax al numero **0429 81094** o email all'indirizzo segreteria@parcofiumicello.it, 48 ore prima della data di ritiro. Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito internet www.parcofiumicello.it.

Non si farà luogo a spedizione o trasmissione alcuna degli elaborati di cui sopra.

Con successiva e-mail o fax Parco Produttivo del Fiumicello S.p.A. confermerà l'avvenuta prenotazione per la partecipazione alla presa visione nella medesima o altra data da concordarsi con l'impresa, compatibilmente con le rispettive esigenze organizzative.

La modulistica per la partecipazione alla gara è disponibile sul sito internet www.parcofiumicello.it sezione appalti.

Al termine della presa visione verranno consegnati i certificati relativi e la "Lista delle categorie e delle forniture", che dovranno obbligatoriamente essere inseriti in originale nelle rispettive buste:

- CERTIFICATI DI PRESA VISIONE – BUSTA N. 1:
- LISTA DELLE CATEGORIE – BUSTA N. 3.

D) AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.l.vo 163/2006, secondo i seguenti criteri:

Elementi di valutazione	Peso/Fattore Ponderale	
A. RISORSE DEDICATE ALL'APPALTO	Punti	OFFERTA TECNICA
<i>A1 .DIRETTORE DI CANTIERE</i>	05 punti	
<i>A2.MAESTRANZE</i>	05 punti	
B. PREZZO		OFFERTA ECONOMICA
B1. PREZZO OFFERTO	60 punti	
B2. PERMUTA DI UN SECONDO LOTTO PER AMBITO N. 2 (Ambito n. 2 Lotto n. 9)	10 punti	
B3. PERMUTA DI LOTTI RISPETTIVAMENTE PER AMBITI N. 2 e 3 (Ambito n. 2 Lotto n. 9 + Ambito n. 3 Lotto n. 3) Vedi precisazione sotto riportata (*)	30 punti	
TOTALE	Max 100 punti	

(*) L'opzione di scelta dell'elemento B3 è ALTERNATIVA alla scelta dell'elemento B2 (ovvero la scelta dell'elemento B3 esclude la scelta dell'elemento B2 e viceversa).

Ulteriori lotti disponibili da acquisire in permuta al prezzo già indicato pari a € 70,00/mq, risultanti dal seguente prospetto:

AMBITO	LOTTO EDIFICABILE	Zona da P.R.G-P.U.A.	Sup. Fondiaria (salvo i più precisi da frazionamento)	I.C. max	H max	Prezzo a mq.	Prezzo Totale
N.3	N° 3	Art/Comm	Mq. 3.641	60%	ml. 10,50	€ 70,00	€ 254.870,00

N.2	N° 9	Art/Comm	Mq. 3.800	60%	ml. 10,50	€ 70,00	€ 266.000,00
-----	------	----------	-----------	-----	-----------	---------	--------------

E) IMPORTO DEI LAVORI:

Importo complessivo dei lavori: Euro 2.315.423,36 (duemilionitrecentoquindicimilaquattrocentoventitre/36)

a) importo lavori soggetti a ribasso: Euro 2.263.551,18 (duemilioniduecentosessantatremilacinquecentocinquantuno/18)

b) importo lavori non soggetti a ribasso: Euro 51.872,18 (cinquantunomilaottocentosettantadue/18) per oneri della sicurezza

F) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI:

Lavorazioni	Cat. D.P.R.	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importi a base d'asta	Oneri sicurezza	Totale lavori	Percentuale	Indicazioni speciali ai fini della gara	
							Prevalente o scorporabile	Subap- paltabile (si/no)
Strade	OG 3 cl.IV	SI	1.173.763,57	26.735,03	1.200.498,60	51,85%	Prevalente e scorporabile	NO
Reti tecnologiche	OG 10 cl.II	SI	397.114,44	9.115,30	406.229,74	17,55%	scorporabile	SI
acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	OG 6	SI	242.707,19	5.560,69	248.267,88	10,73%	scorporabile	NO
opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica	OG 8	SI	449.965,98	10.461,16	460.427,14	19,87%	scorporabile	NO
IMPORTO LAVORI			2.263.551,18	51.872,18	2.315.423,36	100,00%		

G) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 95, 96 e 97 del D.P.R. n. 554/1999 e successive modifiche nonchè dagli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi

dell'articolo 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del D.P.R. n. 34/2000, oppure operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi.

In caso di associazioni di tipo verticale, i requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte da imprese mandanti sono posseduti dall'impresa capogruppo con riferimento alla categoria prevalente

H) LUOGO DI ESECUZIONE: Santa Margherita d'Adige (PD) - Via 28 Aprile - Via Bosco

I) TERMINE ESECUZIONE APPALTO:

Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **400** (quattrocento) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato verrà applicata una penale nella misura di Euro **1.000,00** (mille/00) per ogni giorno di ritardo. Si richiamano per completezza le disposizioni di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale di Appalto.

Si precisa che l'esecuzione dei lavori avverrà per ambiti (rispettivamente in cronologica esecuzione dell'Ambito n. 3 e successivamente dell'Ambito n. 2), stabilendo per l'esecuzione dei lavori dell'**Ambito N.3 gg. 165** (centosessantacinque) e dell'**Ambito N. 2 gg. 235** (duecentotrentacinque).

La Stazione Appaltante potrà a suo insindacabile giudizio autorizzare l'esecuzione di lavori riferita all'Ambito funzionale n. 2, dopo quelli eseguiti nell'Ambito funzionale n. 3, disponendo una eventuale sospensione temporanea degli stessi per tempi anche superiori a 90 gg., senza che ciò possa costituire richiesta di indennizzo o motivo di rescissione del contratto.

Si chiede all'impresa aggiudicataria:

- la disponibilità e l'impegno alla presa in consegna dei lavori stessi a partire dalla data di comunicazione di avvenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;

J) RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara le ditte dovranno far **pervenire** un plico, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente a sua volta la busta n. 1 "*Documentazione amministrativa*", busta n. 2 "*Offerta Tecnica*", la busta n. 3 "*Offerta Economica*" e la busta n. 4 "*relazione giustificativa delle voci di prezzo*" (tutte sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura come la busta esterna).

Tale plico **dovrà pervenire** presso gli uffici della Società PARCO PRODUTTIVO DEL FIUMICELLO S.P.A., Via Papa Giovanni XXIII n° 1, 35044 Montagnana (PD), Italia.

E' ammessa la consegna a mano con il seguente orario:
dal lunedì al giovedì dalle ore 10.30 alle ore 12.00

Termine perentorio di ricezione del plico: entro le **ore 12.00 del giorno 15.02.2011.**

Le prescrizioni di cui sopra sono previste a pena di non ammissione alla gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente. Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo il nominativo di tutte le imprese raggruppate);
- la dicitura “OFFERTA” nonché l’oggetto della gara.

Il plico di cui sopra dovrà contenere le seguenti quattro buste:

1. la **busta** interna n° 1 recante, all’esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura “*Documentazione Amministrativa*”;
2. la **busta** interna n° 2 recante, all’esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura “*Offerta tecnica*”;
3. la **busta** interna n° 3 recante, all’esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura “*Offerta Economica*”;
4. la **busta** interna n° 4 recante, all’esterno, le medesime diciture dalla busta esterna, e la dicitura “*Relazione giustificativa delle voci di prezzo*”.

Le quattro buste di cui sopra, dovranno risultare chiuse e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno.

Il suddetto plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell’impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna.

K) FINANZIAMENTO: come indicato nel bando di gara dei lavori in oggetto.

L) il SUBAPPALTO è disciplinato esclusivamente dall’art. 118 del D.lvo 163/2006, a cui espressamente si rinvia. Si precisa, in particolare, quanto segue:

- la percentuale di lavori subappaltabile della categoria prevalente è stabilita nella misura del trenta per cento dell’importo della categoria stessa;
- l’impresa appaltatrice deve trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento a suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti a sua volta corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l’indicazione delle ritenute di garanzia. Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell’appaltatore;
- per effetto della sentenza in data 21 novembre 2007, n. 5906 del Consiglio di Stato, Sezione V, tutti i contratti di subappalto devono essere sempre autorizzati anche di valore inferiore al 2% dell’importo totale, quindi ogni affidamento di lavorazione deve essere autorizzato. In caso di raggruppamento temporaneo, solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto.

M) PAGAMENTI ALL’IMPRESA: come previsto dal Bando di Gara e dal Capitolato Speciale di Appalto.

N) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE CONSORZI ORDINARI DI IMPRESE: possono partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari imprese secondo quanto previsto dall’art. 37 del D.lvo 163/2006. In particolare si evidenzia che:

- L’offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), del D.lvo 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

O) CONSORZI STABILI: possono partecipare alla gara i consorzi stabili secondo quanto previsto dall'art. 36 del D.lvo 163/2006. In particolare si evidenzia che:

- è vietata la partecipazione alla presente gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale;
- è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell'offerta

Busta n° 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n° 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario); In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, non ancora costituito, l'istanza di ammissione alla gara deve essere presentata, da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

2) SCHEDA AMMINISTRATORI, resa e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;
- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;
- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario),

La "SCHEDA AMMINISTRATORI" deve essere resa in conformità al modulo predisposto dalla Soc. Parco Produttivo del Fiumicello s.p.a. – www.parcofiumicello.it

3) eventuale SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, resa e sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), da ciascuno dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal/i direttore/i tecnico/i dell'impresa diversi dal titolare della stessa;

- in caso di società in nome collettivo: da tutti i soci e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in caso di società in accomandita semplice: dal socio accomandatario e dal/i direttore/i tecnico/i della stessa;
- in tutti gli altri casi: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai direttori tecnici della società;

La “**SCHEDA AMMINISTRATORI CESSATI**” deve essere resa in conformità al modulo predisposto dalla Soc. Parco Produttivo del Fiumicello s.p.a. - www.parcofiemicello.it.

4) Eventuale SCHEDA IN LUOGO AMMINISTRATORI CESSATI, resa e sottoscritta dal soggetto che presenta l'istanza di ammissione alla gara, qualora per motivi non imputabili al concorrente non sia possibile presentare la scheda di cui al precedente n. 3, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), *in conformità al modulo predisposto dalla Soc. Parco Produttivo del Fiumicello s.p.a.* www.parcofiemicello.it.

5) ATTESTAZIONE in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti:

a) il possesso della qualificazione nelle categorie richieste

b) il possesso di idonea certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 *Il possesso dell'eventuale certificazione di sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 deve risultare contenuto, esclusivamente ed a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 40 comma 3 del D.l.vo 163/2006, dall'attestazione SOA in possesso dell'impresa. Nel solo caso in cui il concorrente abbia conseguito la certificazione di qualità o gli elementi significativi, successivamente al rilascio dell'attestazione SOA, il possesso degli stessi deve essere attestato, comunque ed a pena di esclusione, dalla SOA stessa con un documento che certifichi che è in itinere l'adeguamento dell'attestazione di qualificazione in possesso dell'impresa medesima.*

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario non ancora costituito, l'attestazione SOA deve essere presentata da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

6) CAUZIONE PROVVISORIA : come indicato nel Bando di Gara

La cauzione provvisoria deve risultare conforme allo Schema tipo di garanzia fidejussoria 1.1. approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

In caso di non aggiudicazione dell'appalto, la cauzione provvisoria verrà svincolata nei termini e con le modalità di cui all'art. 75, comma 9, del D.lgs 163/2006.

7) ATTESTAZIONE di avvenuta **PRESA VISIONE**, che costituisce condizione di partecipazione alla gara, rilasciata dal RUP (IN ORIGINALE) e dalla quale risulti che l'Impresa ha preso visione del progetto esecutivo relativo ai lavori di cui al presente bando. **SOGGETTI AUTORIZZATI AD EFFETTUARE LA PRESA VISIONE**

La presa visione del progetto potrà essere effettuata esclusivamente da:

A) un **legale rappresentante** o da un **Direttore Tecnico** dell'Impresa muniti di *fotocopia dell'attestazione SOA o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., atti a dimostrare la carica ricoperta;*

B) un **procuratore speciale** dell'impresa, munito di specifica *procura notarile (in originale o copia autenticata dal legale rappresentante dell'impresa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti di lavori pubblici.* Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto giuridico.

In caso di **associazione temporanea** di imprese la presa visione deve essere eseguita da almeno una delle imprese componenti.

8) DICHIARAZIONE, con cui il legale rappresentante del concorrente indichi quali opere l'Impresa intende **subappaltare** o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del D.lgs 163/2006.

In assenza della dichiarazione di cui al presente punto l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

Per la redazione della presente dichiarazione il concorrente potrà utilizzare l'apposito modulo predisposto dalla Soc. Parco Produttivo del Fiumicello s.p.a. e disponibile sul sito internet www.parcofiumicello.it.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, non ancora costituito, "l'indicazione del subappalto" dove essere presentata in un unico esemplare firmato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

Altra documentazione da presentare in caso di:

9) ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA o CONSORZIO ORDINARIO, non ancora costituiti alla data di presentazione della richiesta di partecipazione:

9.1) DICHIARAZIONE sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono riunirsi/consorziarsi nella quale sia contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10) ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA, già costituite alla data di presentazione della richiesta di partecipazione:

10.1) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio;

11) CONSORZI ORDINARI, già costituiti alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

11.1) ATTO COSTITUTIVO del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;

12) CONSORZI STABILI:

12.1) DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante del Consorzio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale lo stesso:

- Elenchi tutte le imprese (ragione sociale, sede legale e codice fiscale) che fanno parte del consorzio;
- Si impegni, in caso di aggiudicazione, di indicare, prima della stipula del contratto, i nominativi delle consorziate che eseguiranno i lavori;

12.2) ATTO COSTITUTIVO del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;

13) CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO:

13.1) ATTO COSTITUTIVO del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia conforme all'originale;

13.2) DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante con la quale lo stesso indichi l'impresa o le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà formalizzata con delibera dell'organo statutariamente competente.

14) GRUPPI GEIE: vale quanto indicato per i consorzi stabili;

15) nel caso di AVVALIMENTO, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.lgs 163/2006:

per l'impresa concorrente:

15.1) dichiarazione, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di attestazione SOA posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);

15.2) in calce alla dichiarazione di cui sopra il legale rappresentante attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.l.gs 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione;

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

15.3) ATTESTAZIONE in originale o fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso dei requisiti di cui l'impresa concorrente si è avvalsa;

15.4) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con cui l'impresa ausiliaria dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del D.l.gs 163/2006;

15.5) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

15.6) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, con la quale l'impresa ausiliaria attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D.l.gs 163/2006, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

15.7) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

15.8) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente bando.

15.9) dichiarazione dell'appaltatore, relativamente ai pagamenti da effettuare mediante indicazione delle coordinate bancarie, Codice IBANe Istituto di Credito.....oltre all'indicazione della persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto ed a saldo, con indicazione della sede legale.

Dovrà essere inoltre inserita:

- **SCHEDA DEI MEZZI D'OPERA E ATTREZZATURE** ed **elenco dei dispositivi di protezione individuale** che saranno forniti alle maestranze che il concorrente intende utilizzare per l'esecuzione dei lavori di cui al presente bando. Per ciascun mezzo e/o attrezzatura deve essere indicato se lo stesso è:

- di proprietà dell'impresa;
- in dotazione all'impresa a fronte di contratti leasing o di locazione;
- noleggiato di volta in volta;

Per ciascun mezzo o attrezzatura indicata deve essere allegata alla scheda la specifica documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n. 81/2008, come richiesto dall'Allegato XVII del decreto medesimo.

I documenti relativi alla scheda, non soggetti a valutazione, devono essere poste in una cartellina a parte recante il nome "MEZZI D'OPERA E ATTREZZATURE"

Il documento, deve essere reso in conformità o utilizzando i modelli predisposti dall'Ente appaltante, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità) e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate).

Si fa presente sin d'ora che i documenti "SCHEDA MEZZI D'OPERA E ATTREZZATURE", hanno valenza anche come documenti facenti parte della "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI" di cui alla successiva sezione del presente disciplinare di gara.

La busta n. 1 dovrà essere chiusa e sigillata come le stesse modalità previste per la busta esterna.

Busta n° 2: OFFERTA TECNICA

La busta n° 2 “Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

Elementi di valutazione

A. Risorse dedicate all’appalto

A1 Direttore di cantiere

A2 Maestranze

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

A) SCHEDA “RISORSE DEDICATE ALL’APPALTO”, costituita dai seguenti documenti:

A1) SCHEDA DIRETTORE DI CANTIERE, dalla quale risulti il nominativo del responsabile della direzione del cantiere per conto del concorrente.

Il Ruolo di Direttore di Cantiere può essere affidato ad un soggetto alle dirette dipendenze del concorrente (sia esso un Direttore Tecnico dell’impresa o un suo dipendente assunto) o in rapporto di collaborazione (si intende un soggetto di cui il concorrente si avvale in virtù di qualsivoglia rapporto contrattuale o professionale).

Si precisa che la scheda di cui trattasi deve essere sottoscritta oltre che dal titolare o legale rappresentante anche dal soggetto indicato quale Responsabile della Direzione del Cantiere (accompagnato dalla fotocopia del documento di identità);

A2) SCHEDA MAESTRANZE, dalla quale risulti quanto segue:

- L’elenco delle maestranze, alle dipendenze (libro unico del lavoro, tenuto anche in conformità del D.M. 09.07.2008) del concorrente alla data di pubblicazione del bando di gara;
- Composizione della squadra fissa operativa permanente in cantiere; numero maestranze dedicate all’appalto con la specificazione della qualifica (se operaio comune; operaio qualificato; operaio specializzato; operaio IV° livello) nonché della mansione ricoperta nell’esecuzione dei lavori (ad esempio operaio edile, impiantista, carpentiere, ecc...);

*I documento **A1, A2**, devono essere resi in conformità o utilizzando i modelli predisposti dall’Ente appaltante, sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità) e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate).*

Si fa presente sin d’ora che i documenti “SCHEDA MAESTRANZE”, hanno valenza anche come documenti facenti parte della “RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI” di cui alla successiva sezione del presente disciplinare di gara.

I documenti di cui sopra (A1, A2) devono essere riuniti in un unico fascicolo (ossia inseriti in una unica cartellina) che deve recare il nome di “**SCHEDA RISORSE DEDICATE ALL’APPALTO**” oggetto di valutazione.

Intestazione della documentazione tecnica

L’intestazione di tutta la documentazione di cui sopra, costituente l’offerta tecnica (A1, A2.), in ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, deve risultare in capo al solo soggetto designato come Capogruppo.

Sottoscrizione della documentazione tecnica

Tutta la documentazione di cui sopra costituente l’offerta tecnica (A1, A2.) deve essere firmata in ciascuna pagina:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa;

- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA

La busta n° 3 dovrà contenere i seguenti due documenti:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'imprese l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- **OFFERTA A CORPO per l'esecuzione dei lavori;**
- **LISTA DELLE CATEGORIE DEI LAVORI E FORNITURE (con firma in originale del RUP);**

Non sono ammesse offerte parziali od in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, a pena di esclusione.

- **OFFERTA ACQUISIZIONE LOTTI IN PERMUTA (Opzione a scelta del concorrente);**

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quelli appositamente predisposti dalla Soc. Parco Produttivo del Fiumicello s.p.a.

Nella busta n. 3, oltre ai precitati documenti offerta, non deve essere inserito alcun altro documento, dell'offerta medesima.

Busta n° 4: RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE VOCI DI PREZZO

La busta n° 4 dovrà contenere i seguenti documenti:

1) un ulteriore busta, chiusa e sigillata con le medesime modalità della busta n. 3 “offerta economica”, contenente la RELAZIONE GIUSTIFICATIVA delle voci di prezzo che concorrono a formare la propria offerta, con riferimento a ciascuno dei Codice/Articolo riportati nelle Liste delle Categorie progettuali

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente deve presentare i seguenti documenti che, costituiscono la “RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI OFFERTI” che formano il prezzo a corpo:

1.1) “SCHEDA GIUSTIFICATIVA DEL SINGOLO PREZZO UNITARIO”, redatta utilizzando esclusivamente l'omonima scheda predisposta dall'Ente, con la quale il concorrente analizzi i costi (*suddivisi in manodopera, materiali, mezzi d'opera, ulteriori costi, spese generali e utile d'impresa*) di cui è composto il singolo prezzo unitario. Nel giustificare ed analizzare i costi di cui trattasi il concorrente è tenuto a rispettare quanto di seguito indicato:

- il costo del personale che eseguirà i lavori dovrà essere prelevato da tabelle in vigore;
- di ogni costo indicato nell'analisi dovrà esserne indicata l'origine tanto se deriva da dati ufficiali quanto da documenti allegati alla giustificazione (in tal caso dovrà essere espressamente indicato il nome ed il numero progressivo assegnato, dell'allegato cui si riferisce);

1.2) “SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PREZZI UNITARI” redatta nell'omonima scheda predisposta dall'ente nella quale devono essere riportati i singoli prezzi unitari.

Avvertenza E' cura e responsabilità del concorrente la verifica ed il controllo della coincidenza dei prezzi riportati nelle singole analisi giustificative dei propri prezzi unitari offerti con quelli riportati nel documento “SCHEDA RIEPILOGATIVA DEI PREZZI UNITARI”.

L'eventuale discordanza dei prezzi di cui sopra, per numero ed entità rilevante, qualora impedisca la valutazione della congruità dell'offerta, viene equiparata alla omissione del documento di gara.

Tutta la documentazione costituente la "RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DEI PREZZI" deve essere rilegata in unico documento e deve essere timbrata e firmata in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente (*dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo*) e contenuta, infine, in una apposita busta denominata "relazione giustificativa dei prezzi offerti".

Si precisa che l'eventuale richiesta di integrazioni ai sensi degli artt. 86 e segg. D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verrà svolta unicamente per accertare il contenuto delle giustificazioni presentate quando le stesse - nel merito - sono insufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta. Viceversa, la mancanza di uno solo degli elementi o degli allegati richiesti dal presente bando di gara o l'eventuale non conformità di uno di essi con una o più norme del progetto o del Capitolato Speciale comporterà l'automatica esclusione dalla gara in sede di verifica di congruità dei prezzi.

Ai sensi dell'art. 87, commi 3 e 4, del D.lvo 163/2006 e s.m.i., non sono ammesse giustificazioni che prevedano:

- trattamenti salariali inferiori a quelli di cui dalla tabelle pubblicate dal Ministero delle Infrastrutture – Magistrato alle acque – Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per il Veneto, Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige – Nucleo Operativo di Padova, in vigore dal 01.06.2008;
- oneri di sicurezza (in conformità all'articolo 131 del D.lvo 163/2006 e s.m.i.)

Tutti i documenti contenuti nelle buste n° 3 e n° 4 e sopra indicati, **non devono contenere riserve e/o condizioni alcuna** e devono essere **timbrati** e **firmati** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa che compone il raggruppamento o consorzio;
- *in caso di raggruppamento temporaneo già costituito*: dal Legale Rappresentante dell'Impresa capogruppo.

Avvertenza

Si fa presente che, in caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1, 2, 3 e 4, rese da uno stesso soggetto è sufficiente allegare una unica fotocopia del documento di identità.

Sistema di attribuzione dei punteggi

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'Allegato B al DPR n. 554/99, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito alla *Risorse dedicate all'appalto*;

B_i è il punteggio attribuito al *prezzo*;

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	NATURA	METODO
A1 Risorse dedicate all'appalto – Direttore di cantiere	Quantitativa	Proporzionale
A2 Risorse dedicate all'appalto – Maestranze	Quantitativa	Proporzionale
B Prezzo	Quantitativa	Proporzionale
C PERMUTA DI UN SECONDO LOTTO PER AMBITO N. 2 (Ambito n. 2 Lotto n. 9)	Quantitativa	-----
D PERMUTA DI LOTTI RISPETTIVAMENTE PER AMBITI N. 2 e 3 (Ambito n. 2 Lotto n. 9 + Ambito n. 3 Lotto n. 3)	Quantitativa	-----

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

ELEMENTO A) – Risorse dedicate all'appalto fino a 10 punti

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = A1_i + A2_i$$

Dove:

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

A1_i = punteggio assegnato al sub elemento di valutazione A1

A2_i = punteggio assegnato al sub elemento di valutazione A2

Sub Elemento A1)

DIRETTORE DEL CANTIERE fino a punti 5

Al Sub elemento di valutazione "A1" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A1_i = V(a1)_i * 5$$

dove

A1_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a1)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il metodo proporzionale dell'interpolazione lineare tra il minimo importo ed il massimo importo con il valore minimo fissato a € 500.000,00 e l'importo massimo fissato a 15.000.000,00

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al Sub Elemento A1, viene preso in considerazione il massimo importo del lavoro diretto desunto dalla "SCHEDE DIRETTORE CANTIERE", con la valutazione del seguente aspetto:

- Importo massimo del lavoro diretto negli ultimi 10 anni per la categoria OG1 e già collaudati o con certificato di fine lavori;

Si procede con i seguenti criteri:

Si precisa che il direttore di cantiere, indicato nella relativa scheda, potrà essere sostituito in corso d'opera solo per motivate ragioni, previa accettazione della stazione appaltante. Il sostituto, analogamente, deve ottenere la preventiva approvazione della Stazione appaltante.

MAESTRANZE fino a punti 5

Al Sub elemento di valutazione "A2" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A2_i = V(a2)_i * 5$$

dove

A2_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a2)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il metodo proporzionale dell'interpolazione lineare per il calcolo di Operaio Equivalente (che dovrà avere valore minimo pari a 5).

Si riporta di seguito la tabella per il calcolo dell'operaio equivalente:

OPERAIO			
Comune/generico	Qualificato/Qual. Spec.	Specializzato	IV livello/ super specializzato o spec. provetto
1,00	1,10	1,17	1,23

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al Sub Elemento A2, vengono valutate le maestranze, che risultino dipendenti a libro paga del concorrente, alla data di pubblicazione del bando di gara, che verranno utilizzate per l'esecuzione dei lavori, distinte per qualifiche professionali e tipologia (operaio, edile, operaio impiantista, operaio restauratore) che andranno a formare la composizione della squadra TIPO fissa operativa e permanente in cantiere.

Oggetto di valutazione sono:

- Il numero delle maestranze dedicate all'appalto suddivise per qualifica professionale e tipologia.

Si precisa che le maestranze che formano la squadra giornaliera in cantiere, indicate nella relativa scheda, potranno essere sostituite in corso d'opera solo per motivate ragioni, previa accettazione della stazione appaltante. Il sostituto, analogamente, deve ottenere la preventiva approvazione della Stazione appaltante.

Elemento B) - PREZZO fino a punti 60

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 45$$

Il coefficiente $V(b)_i$ viene calcolato con il metodo della *interpolazione lineare*, corretto mediante l'introduzione del prezzo soglia, ex art. 83, comma 2, del D.lvo 163/2006 e s.m.i., come segue:

se $P_i \leq P_{\text{soglia}}$: Coefficiente $V(b)_i = 1$

viene attribuito il coefficiente 1 a tutte le offerte con prezzo offerto pari o inferiore al prezzo soglia.

$$\text{se } P_i > P_{\text{soglia}}: \text{ Coefficiente } V(b)_i = \frac{P_{\text{base}} - P_i}{P_{\text{base}} - P_{\text{soglia}}}$$

Dove:

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

P_i = Prezzo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

P_{base} = Importo a base d'appalto al netto degli oneri per la sicurezza

n = numero delle offerte ammesse alla gara

$P_{\text{soglia}} = \frac{\sum P_i}{n}$ [media aritmetica dei prezzi complessivi offerti]

$V(b)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1

Procedure di aggiudicazione

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso la sede del Comune di Santa Margherita d'Adige sito in Via Roma n. 158 – 35040 – Santa Margherita d'Adige - Padova – Italia .

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet www.parcofiumicello.it.

SOGGETTI CHE POSSONO PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE: nelle sedute pubbliche è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato per ciascun concorrente, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta. Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato con quattro decimali.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio Ptot, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

a) faranno pervenire il piego contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, alla Soc. Parco Produttivo del Fiumicello s.p.a., oltre le ore 12:00 del 15.02.2011;

b) faranno pervenire sia il plico esterno sia le quattro buste interne, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente bando di gara;

c) formulino o presentino dichiarazioni, offerta o documentazione prodotte, dalle quali risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto, dello schema di contratto o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione per l'appalto in oggetto;

d) che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;

e) presentino offerte parziali od in aumento o che contengano osservazioni, restrizioni o riserve di sorta contenute nell'offerta economica;

f) omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e da inserire:

~ nella busta n° 1 "Documentazione amministrativa", *fatta salva la dichiarazione di subappalto che può essere omessa dal concorrente che intende eseguire direttamente tutte le opere previste per l'appalto*;

~ nella busta n° 2 "Offerta tecnica";

~ nella busta n° 3 "Offerta economica";

~ nella busta n° 4 "Relazione giustificativa delle voci di prezzo";

g) presentino la cauzione provvisoria non conforme a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;

h) inseriscano riferimenti all'offerta economica nei documenti di cui alla busta n° 2 "Offerta tecnica";

i) omettano di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara;

j) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, risulti l'omissione della firma di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento nei seguenti documenti:

~ *cauzione provvisoria*;

~ *offerta tecnica (tutti gli elaborati ad eccezione della scheda maestranze)*;

~ *offerta economica*;

~ *la relazione giustificativa della voci di prezzo.*

k) in caso di avalimento:

- ~ si avvalga di più imprese ausiliarie per lo stesso requisito;
- ~ partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti;
- ~ più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.lvo 163/2006 la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell' art. 140 comma 1 del D.lvo 163/2006, la facoltà di interpellare, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

CONTRATTO D'APPALTO: L'importo contrattuale è costituito dalla sommatoria tra l'importo a base d'asta, al netto del ribasso percentuale offerto e l'importo degli oneri per la sicurezza. L'imposta di registro sarà a carico dell'appaltatore.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto a costituire le seguenti garanzie:

- **CAUZIONE DEFINITIVA** ai sensi dell'art. 113 del D.lvo 163/2006 per un valore pari al dieci per cento dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione definitiva di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

- **POLIZZA** prevista dall'art. 129 del D.lvo 163/2006, avente le seguenti caratteristiche minime:

per i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori per le seguenti somme minime assicurate:

**opere permanenti e temporanee: pari all'importo contrattuale ;
opere preesistenti: € 500.000,00=;**

per i danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi con un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00=.

La polizza di cui sopra dovrà essere conforme allo schema tipo 2.3 di garanzie fideiussorie approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123 del Ministero delle Attività Produttive.

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

IMPRESE ESTERE: sono ammesse a presentare offerta imprese aventi sede in uno stato della U.E. alle condizioni previste dall'art. 3, comma 7, del D.P.R. 34/2000.

Montagnana (PD), li 19.01.2011

Parco Produttivo del Fiumicello S.p.A.
Il Responsabile del Procedimento
F.to Geom. Luca Bottaro